

Bilgi Edinme Başvurusu

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, elektronik posta ve faks yoluyla yapılacak bilgi edinme başvurusu sırasında gerçek ve tüzel kişiler tarafından kullanılacak formlar aşağıda sunulmuştur. Posta yoluyla yapılacak başvurularda da aynı formların kullanılması mümkündür.

BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU FORMU

(Gerçek Kişiler İçin)

Başvuru sahibinin adı ve soyadı:	
Oturma yeri veya iş adresi:	
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik No: (Elektronik ortamda yapılacak başvurular için doldurulması zorunludur.)	Başvuruya hangi yolla cevap almak istersiniz? Yazılı <input type="checkbox"/> Elektronik <input type="checkbox"/>
Elektronik posta adresi: (Elektronik ortamda yapılacak başvurular için doldurulması zorunludur.)	
İmzası:	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince istediğim bilgi veya belgeler aşağıda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim.
İstenen bilgi veya belgeler: (Not: Ayrılan bölümdeki boşluk yetmediği takdirde, başvuru için boş sayfa / sayfalar kullanılabilir.)	

İŞLEM SIRASI _____ :

- * Yukarıdaki formu doldurunuz.
- * Formu kendi bilgisayarınıza kaydediniz.
- * Kaydettiğiniz formu Genel Sekreterliğimiz Bilgi Edinme Biriminin Elektronik Posta adresine gönderiniz.
- * OAİB Genel Sekreterliği Bilgi Edinme Biriminin elektronik posta adresi: oaibilgiedinme@dtm.gov.tr Teşekkür ederiz.

BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU FORMU

(Tüzel Kişiler İçin)

Tüzel kişinin unvanı:	
Tüzel kişinin adresi:	
Yetkili kişinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası: (Elektronik ortamda yapılacak başvurular için doldurulması zorunludur.)	Başvuruya hangi yolla cevap almak istersiniz Yazılı <input type="checkbox"/> Elektronik <input type="checkbox"/>
Yetkili kişinin elektronik posta adresi: (Elektronik ortamda yapılacak başvurular için doldurulması zorunludur.)	
Yetkili kişinin imzası: Not: Yetki belgem ekte sunulmaktadır.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince istediğim bilgi veya belgeler aşağıda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim.
İstenen bilgi veya belgeler: (Not: Ayrılan bölümdeki boşluk yetmediği takdirde, başvuru için boş sayfa / sayfalar kullanılabilir.)	

İŞLEM SIRASI _____ :

- * Yukarıdaki formu doldurunuz.
- * Formu kendi bilgisayarınıza kaydediniz.
- * Kaydettiğiniz formu Genel Sekreterliğimiz Bilgi Edinme Biriminin Elektronik Posta adresine gönderiniz.
- * OAİB Genel Sekreterliği Bilgi Edinme Biriminin elektronik posta adresi: oaibbilgiedinme@dtm.gov.tr Teşekkür ederiz.

Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Kurum Dosya Planı

BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Firmanın kendi ihracat kayıt değeri,
- Herhangi bir ülkeye ihracat yapan firmaların adres, telefon, fax vb. bilgileri,
- Çimento ve Toprak Ürünleri İhracatçıları Birliğine ve Makine ve Aksamları İhracatçıları Birliğine ait Türkiye geneli ihracat kayıt rakamlarına ilişkin raporlar (Koordinatör olduğumuz birliklerde),
- Ülke bazında ihracat kayıt değerleri, (Koordinatör olduğumuz birliklerde),
- Ülke ve GTİP bazında ihracat kayıt değerleri (Koordinatör olduğumuz birliklerde),
- Herhangi bir GTİP'den ihracat yapan firmalara ilişkin adres, telefon, fax, v.b. bilgiler, (Sadece Genel Sekreterliğimizden kayıt alan firmalara ait)

UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- E-Birlik İşlemleri (Üyelik, ofisten onay, onay masası, makbuz gönderimi)
- Manuel ortamda gümrük beyannamesi onaylanması,
- Ticari Kiralama Yoluyla Yapılacak İhracat uygulamaları,
- Bağlı Muamele-Takas Yoluyla Yapılacak İhracat uygulamaları,
- Transit Ticaret uygulamaları,
- Konsinye Yoluyla Yapılacak İhracat uygulamaları,
- Bedelsiz İhracat uygulamaları,
- Kredili İhracat uygulamaları,
- Fuar esnasında satılan eşyaların kati ihracata dönüştürülmesi,
- Fiili ihracat sonrası alıcı firma değişikliği
- Performans ve Güvenilirlik Belgesi düzenlenmesi,

AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İHRACAT KAYIT RAKAMLARI : Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan beş birliğe (Çimento ve Toprak Ürünleri İhracatçıları Birliği, Makine ve Aksamları İhracatçıları Birliği, Demir ve Demir Dışı Metaller İhracatçıları Birliği, Ağaç Mamulleri ve Orman Ürünleri İhracatçıları Birliği ve Hububat, Bakliyat, Yağlı Tohumlar ve Mamulleri İhracatçıları Birliği) ait ihracat kayıt rakamları (aylık, kümülatif, ülkelere göre, geçen yıl karşılaştırmalı vb. gibi detaylı raporlar)
- İHRACATÇI ADRES BİLGİLERİ : Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan beş birlik üzerinden ihracat gerçekleştiren firmaların adres bilgileri
- SEKTÖREL RAPOR VE DEĞERLENDİRME NOTLARI : Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan sektörlere ait, AR-GE Şubesi'nce hazırlanan sektörel rapor ve değerlendirme notları
- ÜLKE VE PAZAR RAPORLARI : AR-GE Şubesi'nce hazırlanan ülke ve pazar raporları

TANITIM, ORGANİZASYON VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Son iki aylık döneme ait yurtdışı Ticaret Müşavirliklerimiz kanalıyla Genel Sekreterliğimize ulaşan ithal talepleri, ihraç ve işbirliği teklifleri,
- Genel Sekreterliğimiz tarafından düzenlenen alım ve ticaret heyetleri, seminer vb. organizasyonlara ilişkin bilgi,
- Genel Sekreterliğimiz bünyesinde bulunan beş sektöre ait fuarlara ilişkin bilgi
- Yurtdışı Ticaret Müşavirliklerimiz kanalıyla tarafımıza ulaşan Genel Sekreterliğimiz bünyesinde bulunan beş Birliğin iştirak alanları ile ilgili ihale ve fuar duyuruları, (Üyelere Özel)
- Üye ihracatçı firmalara göndermekte olduğumuz sirküler ve çeşitli duyurular. (Üyelere özel)

MEVZUAT VE TEŞVİK ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **DEVLET YARDIMLARI SERVİSİ**
 - Devlet yardımları kapsamında, yurt dışı milli veya bireysel düzeyde gerçekleştirilen fuar katılımlarının , nihai değerlendirmesinin yapılması ve sonucun TCMB'ye intikal ettirilmesi,
 - Yurt dışı ofis-mağaza teşvikinin, ön değerlendirmesinin yapılması ve sonucun Dış Ticaret Müsteşarlığı'na intikal ettirilmesi,
 - Marka teşvikinin, ön değerlendirmesinin yapılması ve sonucun Dış Ticaret Müsteşarlığı'na intikal ettirilmesi,
 - Tarımsal ürünlerde ihracat iadesi teşvikinin nihai değerlendirmesinin yapılması ve sonucun TCMB'ye intikal ettirilmesi,
- **DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ ÖN MÜRACAAT SERVİSİ**
 - Dahilde İşleme İzin Belgelerinin düzenlenmesi için yapılan müracaatların ön incelemesinin yapılarak Dış Ticaret Müsteşarlığı'na sunulması,
 - İlk kez Dahilde İşleme İzin Belgesi müracaatında bulunan firmaların üretim faaliyetlerinin yerinde tespitinin yapılması,
 - Dahilde İşleme İzin Belgelerindeki revize taleplerinin değerlendirilmesi,
 - Dahilde İşleme İzin Belgelerine ek süre verilmesi,
 - Süresi içinde kapatma müracaatında bulunmayan firmalara kapatma müracaatında bulunmaları için bildirim yapılması,
 - Kapatma müracaatında bulunmaları için kendilerine yapılan yazılı bildirimde belirtilen sürelerde başvuru yapmayan firmaların belgelerinin re'sen kapatılması,
- **BELGE TAAHHÜT KAPATMA SERVİSİ**
 - Dahilde İşleme İzin Belgelerinin taahhüt hesaplarının kapatılması,
 - Geri gelen eşyaya ilişkin Birlikler ve Gümrük Müdürlükleri ile yazışmaların yapılması,
 - Dahilde İşleme İzin Belgelerine ilişkin Kısmi Teminat İadesi işlemlerinin yapılması,
 - Hariçte İşleme İzin Belgelerinin ek süre, revize ve kapatma işlemlerinin sonuçlandırılması.

MUHASEBE-PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üye firma listeleri.

Başvuru Adresi: Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Mahatma Gandhi Caddesi No:103 06700 Gaziosmanpaşa / ANKARA

E-posta adresi: oaibbilgiedinme@dtm.gov.tr

Faks: (0312) 447 01 80 ve (0312) 446 96 05